



POSTE A POURVOIR

AGENT CHARGE(E) DES RELATIONS USAGERS ET FACTURATION REOMI

Adjoint administratif territorial (catégorie C) à 35h
A pourvoir au 1^{er} février 2024, CDD de 1 an, renouvelable

La Communauté de Communes du Minervoïs au Caroux regroupe 36 communes pour 15 000 habitants. Parmi ses compétences, elle assure la gestion en régie de la collecte des déchets ménagers et assimilés sur son périmètre.

Avancée sur la prévention et la réduction des déchets, la communauté de communes met en place la redevance d'enlèvement des ordures ménagères incitative (REOMi) au 1^{er} janvier 2024. Dans le cadre de cette modification du service, la collectivité recrute un agent administratif.

MISSIONS

Sous l'autorité du Chef de service Déchets, Développement durable, vous serez chargé(e) de l'accueil et de l'information des usagers. En lien avec le responsable de la facturation, vous mettrez à jour la base de données de facturation. Vous assurerez également le remplacement occasionnel de l'agent d'accueil du siège de la communauté de communes, labélisé France Services.

ACTIVES ET TACHES RELATIVES AU POSTE

- Gérer les comptes des usagers : mise à jour, ouverture, clôture, proratisation, remise de badges
- Assurer la relation avec les usagers : accueil physique et téléphonique, traitement de réclamations, réponses aux courriels, ...
- Suivre la facturation de la REOMI : émission de factures, modifications, gestion des réclamations, collaboration avec les services de la DDFIP
- Remplacer occasionnellement l'agent d'accueil du siège : accueil physique et téléphonique, traitement du courrier arrivée / départ, ...

PROFIL

- Rigueur et minutie
- Capacité d'écoute et aptitude à travailler en équipe
- Faculté d'apprentissage et capacité d'adaptation
- Discrétion (respect de la confidentialité)
- Sensibilité environnementale

CONDITIONS

- Maîtrise des outils de bureautique, notamment Excel et Word
- Connaissance de la gestion des rôles de facturation serait un plus.
- Résidence administrative : Saint Pons de Thomières

REMUNERATION

Selon la grille fonction publique territoriale

Résidence administrative : Saint Pons de Thomières

Envoyer CV et lettre de motivation avant le **15 janvier 2023 à 12h**

A l'attention de M. le Président de la Communauté de Communes Du Minervoïs au Caroux

Par courrier : 16 place du Foirail, 34220 St Pons de Thomières

Par courriel : vlfebvre@cdcmc.fr